

Gesuchsteller¹

Name: Vorname:

Strasse: PLZ/Ort:

Telefon: Mobile:

E-Mail:

- reformiert katholisch
- christkatholisch konfessionslos
- Übrige: Jur. Person:

Gewünschte Immobilie und Anlass:

- Kirche** **Pfarrhauschopf**
- Taufe
- Trauung
- Abdankung
- Andere (genaue Bezeichnung):
-
-
-
-

Datum Anlass: Beginn: Ende:

Vorproben / Einrichten / Dekoration Beginn: Ende:

Benötigtes Personal:²

- Pfarrperson Organist

¹ Bitte legen Sie diesem Formular eine Bestätigung Ihrer Kirchenzugehörigkeit bei. Eine solche erhalten Sie beim Pfarramt und/oder beim Sekretariat Ihrer Kirchgemeinde bzw. Pfarrei usw.
² Auf Wunsch stellt die Kirchgemeinde die Pfarrperson sowie den Organisten zur Verfügung. Der Sigrist wird zwingend von der Kirchgemeinde gestellt. Die Kosten gem. Gebührenreglement trägt der Gesuchsteller.

Ergänzungen / Bemerkungen:
.....
.....
.....
.....
.....

Der Gesuchsteller bestätigt hiermit, sowohl das Benutzungs- als auch das Gebührenreglement der Ref. Kirchgemeinde Thalheim gelesen und verstanden zu haben und erklärt sich mit deren Inhalt einverstanden. Mit Unterschrift des Gesuchstellers sowie der Bewilligung und Gegenzeichnung dieses Formulars durch die Kirchenpflege entsteht ein rechtsgültiger Vertrag mit allen üblichen Rechten und Pflichten.

Ort & Datum: Unterschrift:

Vom Sekretariat bzw. von der Kirchenpflege auszufüllen:

Gebühren: CHF Allf. Zusatzkosten: CHF

Genehmigt durch die Kirchenpflege:

Datum: Unterschrift:

Dieses Formular geht an:
Sekretariat Ref. Kirchgemeinde Thalheim, Oberdorf 51, 5112 Thalheim, 076 456 69 30, sekretariat@ref-thalheim.ch